

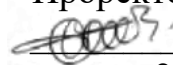


**Частное учреждение высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра государственно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет и аудит**

**Квалификация – бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2025 г.

Рабочая программа по дисциплине «Финансовое право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат, от 12 августа 2022 г. № 954, для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет и аудит.

Составитель:

к.ю.н., доцент Плешаков С.М.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на заседании кафедры
государственно-правовых дисциплин
«23» мая 2025 г., протокол № 5

С.М. Плешаков

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	12
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	15
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	20
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..	23
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения, а также результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	РОЗ УК-2.1: - знать состав и структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; сущность происходящего, закономерности, природу вариабельности РОУ УК-2.2: - уметь использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизни; формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное значение классификационных групп; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности РОВ УК-2.3: - владеть навыками оценки и способностью представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания
ПК-7 Умеет выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверку (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет),	ПК-7.1. Обосновывает требования, процедуры, общие и специфические принципы к организации систем внутреннего аудита в организации ПК-7.2. С использованием современных технологий и программного	РОЗ ПК-7.1: - знать процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверку (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и

подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд- анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него, предоставлять результаты выполнения процедур внутреннего аудита и предложения по способам снижения рисков объекта консультационного проекта для подготовки отчета по итогам проведенного консультирования	обеспечения для целей внутреннего аудита осуществляет анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд- анализ ПК-7.3. Проводит оценку состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации и предоставляет результаты выполнения процедур внутреннего аудита и предложения по способам снижения рисков	плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него РОУ ПК-7.2: - уметь выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверку (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него РОВ ПК-7.3: - владеть навыками выполнения процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитических процедур (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него
--	---	--

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое право» относится к вариативной части учебного программы (дисциплины по выбору) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет и аудит.

Освоение дисциплины «Финансовое право» строится на основе знаний и умений, ранее полученных студентами в ходе освоения ряда разделов следующих предшествующих дисциплин: «Философия», «Экономика», «Государственное регулирование экономики». Дисциплина «Финансовое право» является предшествующей для отраслевых дисциплин.

Цель изучения дисциплины – изучение истории создания и развития Финансового права в России, основных понятий и закономерностей, принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе финансовой деятельности государства. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут

способствовать знания правового регулирования в финансовой сфере государства, его влияния и взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений о системе финансового права;
- формирование системы основных понятий в рамках финансового права;
- изучение законодательства, регулирующего финансовую сферу в Российской Федерации;
- формирование навыков самостоятельного анализа НПА.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 5 зачетные единиц (ЗЕ), 180 академических часа.

Виды учебной работы	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)	180	180	180
Аудиторная работа (в часах):	84	58	18
Лекции (Л)	42	26	8
Практические занятия (ПЗ)	42	32	10
Самостоятельная работа (СР) (в часах):	69	95	153
Контроль	27	27	9
Форма итогового контроля по дисциплине	экзамен	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и метод финансового права	18	8	2	6	10	Реферат	РОЗ УК-2.1 РОУ ПК-7.2
Тема 2. Финансовый контроль	18	10	4	6	8	Тестирование	РОВ УК-2.3 РОУ ПК-7.2
Тема 3. Бюджетное право	18	10	4	6	8	Реферат	РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	18	10	4	6	8	Тестирование	РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1

Тема 5. Общие положения налогового права Российской Федерации	21	12	6	6	9	Реферат	РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 6. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	18	10	4	6	8	Тестирование	РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 7. Налоговая администрация и налоговый контроль	22	12	6	6	10	Реферат	РОЗ ПК-7.1 РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 8. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	20	12	4	8	8	Тестирование	РОВ ПК-7.3 РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
экзамен	27	27					
Всего за семестр	180	84	42	42	69		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)					Оценочные средства	Результаты обучения
	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и метод финансового права	18	4	2	2	14	Реферат	РОЗ УК-2.1 РОУ ПК-7.2
Тема 2. Финансовый контроль	18	6	4	2	12	Тестирование	РОВ УК-2.3 РОУ ПК-7.2
Тема 3. Бюджетное право	18	6	4	2	12	Реферат	РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	18	6	2	4	12	Тестирование	РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 5. Общие положения налогового права Российской Федерации	21	8	4	4	13	Реферат	РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 6. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	18	8	4	4	10	Тестирование	РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 7. Налоговая администрация и налоговый контроль	22	10	4	6	12	Реферат	РОЗ ПК-7.1 РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 8. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	20	10	2	8	10	Тестирование	РОВ ПК-7.3 РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
экзамен	27	27					
Всего за семестр	180	58	26	32	95		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем (модулей)	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)	Оценочные средства	Результаты обучения
---------------------------------------	--	--------------------	---------------------

	Общее к-во часов	Контактная работа			СР		
		Всего часов	Л	ПЗ			
Тема 1. Предмет и метод финансового права	20	2	1	1	18	Реферат	РОЗ УК-2.1 РОУ ПК-7.2
Тема 2. Финансовый контроль	20	2	1	1	18	Тестирование	РОВ УК-2.3 РОУ ПК-7.2
Тема 3. Бюджетное право	20	2	1	1	18	Реферат	РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов	20	2	1	1	18	Тестирование	РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 5. Общие положения налогового права Российской Федерации	27	2	1	1	25	Реферат	РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
Тема 6. Налоговая система и система налогов и сборов в РФ	20	2	1	1	18	Тестирование	РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 7. Налоговая администрация и налоговый контроль	24	3	1	2	21	Реферат	РОЗ ПК-7.1 РОУ ПК-7.2 РОЗ УК-2.1
Тема 8. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования	20	3	1	2	17	Тестирование	РОВ ПК-7.3 РОУ УК-2.2 РОУ ПК-7.2
экзамен	9						
Всего за семестр	180	18	8	10	153		

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и метод финансового права

Понятие финансов, их особенности, функции. Деньги, финансы и кредит, их взаимосвязь. Понятие и состав финансовой системы Российской Федерации.

Понятие финансовой деятельности государства, ее задачи, принципы, формы и методы. Конституционные основы финансовой деятельности государства.

Финансовая система. Органы, осуществляющие финансовую деятельность, их правовое положение и функции; органы представительной власти; органы исполнительной власти. Система и правовое положение финансовых органов Российской Федерации. Федеральное казначейство. Система и правовое положение кредитных органов Российской Федерации*. Центральный банк России и его правовое положение.

Формы финансовой деятельности государства*.

Понятие финансового права как отрасли права. Становление финансового права Российской Федерации как самостоятельной отрасли права, его место в системе отраслей права РФ.

**Изучаются самостоятельно.

Предмет финансового права. Отношения, связанные с финансовой деятельностью государства и местного самоуправления: их виды, особенности, состав участников.

Методы правового регулирования, используемые финансовым правом. Особенности применения императивного и диспозитивного методов в регулировании финансово-правовых отношений.

Система финансового права как отрасли права: общая и особенная части**.

Построение особенной части финансового права: подотрасли, основные институты*. Система источников финансового права Российской Федерации, ее конституционные основы. Проблемы кодификации финансового права**. Особенности подзаконных актов как источников финансового права**. Финансовое право и прецедент.

Понятие, особенности, виды финансово-правовых норм. Понятие и особенности финансовых правоотношений. Финансовые правоотношения: субъекты и участники, содержание, объект.

Классификация финансовых правоотношений*.

Тема 2. Финансовый контроль

Государственный (муниципальный) и частный финансовый контроль.

Финансовый контроль как вид государственного контроля (публично-правового контроля). Связь финансового контроля с финансовой деятельностью публичной власти**.

Направления финансового контроля. Бюджетный, налоговый, валютный контроль; их специфика.

Финансовый контроль – институт общей части финансового права**. Законодательство и подзаконные акты финансового контроля**. Виды финансового контроля. Субъекты общегосударственного финансового контроля: классификация, компетенция, разграничение функций. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль: основания классификации. Приемы и способы финансового контроля*. Деление приемов и способов на документальный и фактический контроль по источнику получаемой информации. Методы финансового контроля: понятие, классификация**. Правовые основы проведения ревизий и проверок, документальное закрепление их результатов. Юридическое значение акта проверки или ревизии.

Аудит – независимый финансовый контроль. Соотношение аудита с государственным финансовым контролем**. Правовые основы аудиторской деятельности*. Правила (стандарты) аудита: классификация, общая характеристика. Аудиторские проверки. Инициативный и обязательный аудит. Аудит по специальным аудиторским заданиям**. Субъекты аудиторской деятельности. Заказчик аудита, аудитор, проверяемое лицо, их права и обязанности, понятие пользователя отчетности. Виды аудиторских заключений. Модифицированные заключения. Публичный характер аудиторского заключения и аудиторская тайна, их соотношение**.

Правовое положение Счетной палаты РФ как органа

институционального общегосударственного финансового контроля*. Ключевые функции Счетной палаты РФ. Контрольная, экспертная деятельность и международное сотрудничество. Полномочия Счетной палаты РФ в области бюджетного контроля. Круг проверяемых субъектов. Основания для проведения Счетной палатой РФ проверок и ревизий. Правовые последствия проведения проверок и ревизий Счетной палатой РФ**. Акты проверок (ревизий), предписания и представления Счетной палаты РФ.

Особенная часть

Тема 3. Бюджетное право

Понятие бюджета в материальном, экономическом и юридическом аспектах. Значение бюджета и бюджетного законодательства для системы разделения властей**. Виды бюджетов. Консолидированный бюджет: понятие, назначение. Бюджетные поступления, бюджетные расходы и бюджетные заимствования. Профицит и дефицит бюджета. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное бюджетное планирование. Финансовый год и плановый период**. Бюджетное право: понятие, предмет, метод, система, источники. Конституционные основы бюджетного права**. Соотношение законодательства РФ и субъектов РФ в регулировании бюджетных отношений*. Бюджетная классификация: понятие, нормативное закрепление. Понятие бюджетной системы РФ, ее состав, принципы. Понятие бюджетного устройства РФ и его принципы. Распределение доходов и расходов между бюджетами различных уровней бюджетной системы РФ**. Принцип единства бюджетной системы Российской Федерации. Принцип самостоятельности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*. Место бюджетов внебюджетных фондов в бюджетной системе РФ*. Особенности учета нефтегазовых доходов в федеральном бюджете*. Нефтегазовый трансферт: понятие, назначение. Резервный фонд и фонд национального благосостояния в составе федерального бюджета: способы формирования, назначение. Особенности учета средств этих фондов и управления ими**.

Понятие бюджетного процесса, его значение и принципы. Стадии бюджетного процесса. Роль представительных органов власти в бюджетном процессе. Бюджетный период. Специализация бюджетных назначений*. Основы разделения бюджетных прав между законодательными и исполнительными органами власти. Правовое регулирование деятельности органов власти в области бюджета**.

Порядок составления проектов бюджетов. Полномочия финансовых органов в процессе составления бюджетов.

Рассмотрение проектов бюджетов государственными органами власти и исполнительными органами различных уровней. Права планово-бюджетных и других постоянных комиссий, порядок рассмотрения проекта бюджета**. Права депутатов в процессе рассмотрения проекта бюджета**. Порядок утверждения бюджетов**.

Понятие исполнения бюджета. Органы, исполняющие государственный

бюджет. Бюджетные права исполнительных органов власти, их права и обязанности по исполнению бюджета. Правовые основы деятельности Министерства финансов РФ и его подразделений по исполнению бюджетов. Распорядители бюджетных средств. Порядок кассового исполнения бюджета**. Отчет об исполнении бюджета**. Порядок составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета. Значение отчета для контроля за деятельностью исполнительных и распорядительных органов со стороны представительных органов власти.

Права Федерального Собрания РФ по контролю за исполнением бюджета. Права исполнительных органов власти по контролю за ходом исполнения бюджета и использованием средств внебюджетных фондов и валютного фонда. Права представительных органов власти субъектов РФ и органов местного самоуправления по контролю за исполнением бюджета**.

Понятие нецелевого использования бюджетных средств. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. Основания применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации. Полномочия органов Федерального

казначейства в области применения мер принуждения. Порядок бесспорного списания бюджетных средств с лицевых счетов получателей бюджетных средств**.

Понятие и виды государственных внебюджетных фондов, их значение. Классификация внебюджетных фондов. Правовой режим государственных внебюджетных фондов. Источники внебюджетных поступлений и покрытия дефицита бюджетов государственных внебюджетных фондов**.

Пенсионный фонд России: понятие, правовой режим имущества, порядок формирования фондов**. Направления расходования денежных средств**.

Федеральный и территориальный фонды обязательного медицинского страхования: понятие, правовой режим имущества, порядок формирования фондов**. Направления расходования денежных средств**.

Фонд социального страхования Российской Федерации: понятие, правовой режим имущества, порядок формирования фондов**. Направления расходования денежных средств**.

Финансовый контроль за расходованием средств внебюджетных фондов.

Тема 4. Понятие и система государственных (муниципальных) доходов

Система государственных доходов по российскому законодательству. Налоговые доходы государства.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности. Доходы от продажи или иного возмездного отчуждения имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.

Доходы от платных услуг, оказываемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также бюджетными

учреждениями**. Правовой режим средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности**.

Фонды государственного страхования, иные неналоговые доходы государства.

Тема 5. Общие положения налогового права Российской Федерации

Понятие налога. Функции и роль налогов.

Налоговая система Российской Федерации. Правовые основы налоговой системы Российской Федерации.

Налоговое право: понятие, предмет, метод. Источники налогового права. Принципы налогового права современных зарубежных государств*. Понятие и виды норм налогового права. Понятие налоговых правоотношений, их особенности и виды.

Порядок установления налогов**. Налогоплательщик**. Объект налогообложения*. Налоговая база*. Налоговый период*. Ставка налога*. Порядок исчисления налога*. Сроки и порядок уплаты налога*. Налоговые льготы*.

Тема 6. Налоговая система и система налогов и сборов в

Принципы налогообложения. Реформа налогообложения в Российской Федерации.

Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации*. Принципы построения национальной налоговой системы, реализованные в части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

Общая характеристика налогов с организаций*. Налог на добавленную стоимость*. Налог на прибыль*. Акцизы*. Налог на имущество организаций*.

Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства*. Единый налог на вмененный доход*.

Налоги с физических лиц: общая характеристика*.

Налоги и сборы: целевые и общие для организаций и физических лиц*. Земельный налог*. Транспортный налог*.

Специальные налоговые режимы, цели и порядок их установления*.

Тема 7. Налоговая администрация и налоговый контроль

Понятие налоговой администрации, ее место в системе органов исполнительной власти и компетенция. Соотношение администрирования налоговых доходов бюджета и финансового контроля*. Система налоговых органов в РФ: принципы организации, состав. Основные права и обязанности налоговых органов*. Налоговые проверки: виды, порядок проведения. Порядок оформления результатов налоговых проверок. Право налогоплательщика на предоставление возражений по акту проверки*. Решение налогового органа: порядок принятия, виды, правовые последствия. Порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов*.

Тема 8. Понятие государственных (муниципальных) расходов и бюджетные ассигнования

Понятие и система государственных (муниципальных) расходов, их особенности. Централизованные и децентрализованные расходы. Понятие и принципы финансирования расходов*.

Особенности финансирования расходов на народное хозяйство. Порядок финансирования социально-культурных мероприятий. Расходы на оборону. Расходы на содержание аппарата государственного управления.

Понятие инвестиций, их источники. Порядок предоставления предприятиям финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета. Государственные централизованные капитальные вложения. Дотации, субсидии, субвенции. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.

Понятие сметно-бюджетного финансирования и его объекты. Порядок сметно-бюджетного финансирования. Смета, ее содержание и виды*. Основные сметные подразделения, их правовое значение*. Контингенты, нормы и их значение*. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений. Источники образования и порядок расходования внебюджетных средств.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя

предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого

источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес

обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее

понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания (структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения ОПВО, дисциплины);
 2. Базы учебных заданий;
 3. Методического оснащения оценочных процедур.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Финансовая деятельность государства: понятие, принципы, конституционные основы, правовые формы финансовой деятельности государства.
2. Финансовое право: предмет, понятие, место в системе права РФ.
3. Система и источники финансового права России.
4. Финансово-правовые нормы: понятие, виды.
5. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
6. Субъекты финансового права.
7. Министерство финансов РФ: основные задачи и функции.
8. Органы Федерального казначейства: основные задачи и функции.
9. Финансовый контроль: понятие и значение.
10. Виды и методы финансового контроля.
11. Аудит как особый вид финансового контроля.
12. Понятие и социально-экономическая роль бюджета.
13. Бюджетное право: предмет, понятие, источники.
14. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности и виды.
15. Понятия и виды инвестиций, инвестиционный портфель.
16. Состав доходов и расходов бюджета.
17. Бюджетный процесс: понятие, принципы, стадии.
18. Внебюджетные государственные фонды: понятие, виды.
19. Правовой режим Пенсионного фонда Российской Федерации.
20. Правовой режим Фонда социального страхования Российской Федерации.
21. Правовой режим государственных фондов обязательного медицинского страхования.
22. Понятие, функции и виды налогов.
23. Налоговая система РФ: понятие, состав.
24. Налоговое право: предмет, понятие, источники.
25. Налоговые правоотношения: понятие, состав, субъекты.
26. Основные права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.
27. Транспортный налог.
28. Налоговые льготы: понятие, виды, порядок установления и использования.
29. Налог на добавленную стоимость.
30. Акцизы.
31. Налог на прибыль предприятий.
32. Налог на имущество предприятий.

33. Местные налоги с юридических лиц.
34. Таможенная пошлина.
35. Специальные налоговые режимы, цели и порядок их установления
36. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.
37. Налог на доходы физических лиц.
38. Налог на имущество физических лиц.
39. Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения.
40. Ответственность за налоговые правонарушения.
41. Полномочия налоговых органов
42. Порядок разрешения налоговых споров.
43. Понятие и значение государственного кредита.
44. Государственный внутренний долг.
45. Правовое регулирование внутренних государственных займов.
46. Правовое регулирование сберегательного дела.
47. Понятие и виды страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.
48. Финансовые основы страхования.
49. Государственные расходы: понятие, система, принципы финансирования.
50. Сметно-бюджетное финансирование: понятие, объекты, порядок осуществления.
51. Понятие, принципы и виды банковского кредита.
52. Банковская система РФ: понятие, состав.
53. Надзор Банка России за деятельностью коммерческих банков.
54. Ответственность за нарушения банковского законодательства.
55. Денежная система РФ: понятие, состав, правовые основы.
56. Правовые основы обращения наличных денег.
57. Правовые основы безналичных расчетов.
58. Правила ведения кассовых операций.
59. Понятие и виды валютных ценностей.
60. Правовое регулирование валютных операций.
61. Правовое регулирование операций по продаже и покупке иностранной валюты на внутреннем валютном рынке России.
62. Правовые основы валютного контроля в РФ.
63. Внутрихозяйственный финансовый контроль.
64. Налоговая проверка как форма налогового контроля.
65. Порядок составления акта выездной налоговой проверки.
66. ФТС России как агент валютного контроля.
67. Центральный Банк России и его правовое положение.
68. Классификация финансовых правоотношений.
69. Финансовый контроль как вид государственного контроля.
70. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль: основания классификации.

71. Правовые основы аудиторской деятельности.
72. Виды аудиторских заключений.
73. Полномочия Счетной палаты РФ в области бюджетного контроля.
74. Акты проверок (ревизий), предписания и представления Счетной палаты РФ.
75. Основы бюджетного устройства РФ и его принципы.
76. Резервный фонд и Фонд национального благосостояния в составе федерального бюджета: способы формирования, назначение.
77. Порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов.
78. Дотации, субсидии, субвенции.
79. Бюджетные ассигнования на социальное обеспечение населения.
80. Порядок предоставления бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетных учреждений.
81. Особенности государственного (муниципального) кредита, их правовое значение.
82. Особенности государственных (муниципальных) гарантий.
83. Понятие государственного и муниципального долга. Суверенный долг.
84. Реструктуризация, пролонгация и конверсия долговых обязательств: понятие, правовые последствия.
85. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг.
86. Понятие внешних заимствований РФ.
87. Виды внешних заимствований.
88. Ценные бумаги и производные финансовые инструменты (деривативы) как заменители (субституты) денег.
89. Ставка рефинансирования и официальный валютный курс: понятие, правовое значение.
90. Золотовалютные резервы ЦБ РФ, порядок их функционирования и использования.
91. Система валютных ограничений по действующему законодательству.
92. Репатриация валютной выручки: понятие, правовое значение.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495671> (дата обращения: 05.11.2022).
2. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488985> (дата обращения: 05.11.2022). **б)**

б)дополнительная литература:

1. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489394> (дата обращения: 05.11.2022).

2. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13903-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494692> (дата обращения: 05.11.2022).

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет») необходимых для освоения дисциплины (модуля):

- 1.сайт Президента Российской Федерации / www-президент.рф
- 2.сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации www.council.gov.ru
- 3.сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации www.duma.gov.ru
- 4.сайт Правительства Российской Федерации www.правительство.рф
- 5.сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- 6.сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrfr.ru
- 7.сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru сайт Центрального Банка Российской Федерации www.cbr.ru
- 8.сайт Центральной Избирательной комиссии Российской Федерации www.cikrf.ru сайт Счетной палаты Российской Федерации www.ach.gov.ru
- 9.сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- 10.www.edu.ru - Федеральный портал «российское образование»
- 11.<http://window.edu.ru> - Федеральный портал Единое окно доступа к информационным ресурсам;
12. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система
- 13.www.rusneb.ru - Национальная электронная библиотека
- 14.<http://pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации

15.Российская государственная публичная библиотека
<http://elibrary.rsl.ru/>

16.IPRbooks – Электронная библиотечная система, сайт в сети Интернет www.iprbookshop.ru

17.Электронная библиотека издательство «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

18.СПС «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

19.СПС «Гарант»: www.garant.ru - Справочно-Правовая Система

20..Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучающихся и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации, и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.
2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекты питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.